

Instituto Superior Tecnológico CRE-SER

Directorio de Órganos Académicos y Administrativos

Octubre 2025

| Órgano Académico |                   |                                                                                                                                                                                   |                        |                                                                                                  |                                                                                                                                        |
|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instancia        | Responsable       | Canales oficiales                                                                                                                                                                 | Teléfono Institucional | Trámites pertinentes                                                                             | Observaciones                                                                                                                          |
|                  |                   | Correo Electrónico                                                                                                                                                                |                        |                                                                                                  |                                                                                                                                        |
| Vicerrectorado   | Mgtr. Mateo Yáñez | <br><a href="mailto:vicerector.academico@creser.edu.ec">vicerector.academico@creser.edu.ec</a> | N/A                    | Dudas, tramites y quejas de órganos académicos y administrativos.                                | Las reuniones con Vicerrectorado Académico se consensuarán con la Coordinación de carrera pertinente previa notificación del alumnado. |
|                  |                   |                                                                                                                                                                                   |                        | Sugerencias de proyectos dentro de funciones sustantivas (Investigación, Vinculación y Academia) |                                                                                                                                        |
|                  |                   |                                                                                                                                                                                   |                        | Sugerencias en proyectos de Practicas Pre Profesionales.                                         |                                                                                                                                        |
|                  |                   |                                                                                                                                                                                   |                        | Atención a estudiantado.                                                                         |                                                                                                                                        |
|                  |                   |                                                                                                                                                                                   |                        | Dudas en unidad y prerrequisitos de titulación.                                                  |                                                                                                                                        |
|                  |                   | <a href="mailto:gerencia.general@creser.edu.ec">gerencia.general@creser.edu.ec</a>                                                                                                |                        |                                                                                                  |                                                                                                                                        |

|                                                              |                          |                                                                                      |     |                                                       |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinación de Carrera Desarrollo Humano, Personal y Social | Mgtr. Francisco Espinosa | <a href="mailto:desarrollo.humano@creser.edu.ec">desarrollo.humano@creser.edu.ec</a> | N/A | Eventualidades de profesorado de la Carrera.          | Los procesos de homologación, supletorios y arrastres requieren la adquisición de especies valoradas otorgadas por el Departamento Financiero. |
|                                                              |                          |                                                                                      |     | Planificación de reuniones con instancias superiores. |                                                                                                                                                |
|                                                              |                          |                                                                                      |     | Información cronograma académico.                     |                                                                                                                                                |
|                                                              |                          |                                                                                      |     | Información cronograma de sistema residentes.         |                                                                                                                                                |
|                                                              |                          |                                                                                      |     | Homologaciones, supletorios y arrastres.              |                                                                                                                                                |
|                                                              |                          |                                                                                      |     | Justificación de faltas.                              |                                                                                                                                                |
| Coordinación de Carrera Interpretación de Lengua de Señas    | Lcda. Guadalupe Albuja   | <a href="mailto:lengua.senias@creser.edu.ec">lengua.senias@creser.edu.ec</a>         | N/A | Eventualidades de profesorado de la Carrera.          | Los procesos de homologación, supletorios y arrastres requieren la adquisición de especies valoradas otorgadas por el Departamento Financiero. |
|                                                              |                          |                                                                                      |     | Planificación de reuniones con instancias superiores. |                                                                                                                                                |
|                                                              |                          |                                                                                      |     | Información cronograma académico.                     |                                                                                                                                                |
|                                                              |                          |                                                                                      |     | Homologaciones, supletorios y arrastres.              |                                                                                                                                                |
|                                                              |                          |                                                                                      |     | Justificación de faltas.                              |                                                                                                                                                |

|                                              |                             |                                                                                                                                                                                     |     |                                                                    |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinación de Carrera Comunicación Digital | Mgr. Daniel Moreano         | <a href="mailto:comunicación.digital@creser.edu.ec">comunicación.digital@creser.edu.ec</a>                                                                                          | N/A | Eventualidades de profesorado de la Carrera.                       | Los procesos de homologación, supletorios y arrastres requieren la adquisición de especies valoradas otorgadas por el Departamento Financiero. |
|                                              |                             |                                                                                                                                                                                     |     | Planificación de reuniones con instancias superiores.              |                                                                                                                                                |
|                                              |                             |                                                                                                                                                                                     |     | Información cronograma académico.                                  |                                                                                                                                                |
|                                              |                             |                                                                                                                                                                                     |     | Homologaciones, supletorios y arrastres.                           |                                                                                                                                                |
|                                              |                             |                                                                                                                                                                                     |     | Justificación de faltas.                                           |                                                                                                                                                |
| Bienestar Estudiantil                        | Tec. Sup. Valeska Lavarello | <br><a href="mailto:bienestar.estudiantil@creser.edu.ec">bienestar.estudiantil@creser.edu.ec</a> | N/A | Reporte de acciones no alineadas al código de ética institucional. | N/A                                                                                                                                            |
|                                              |                             |                                                                                                                                                                                     |     | Quejas de estudiantado y profesorado.                              |                                                                                                                                                |
|                                              |                             |                                                                                                                                                                                     |     | Solicitud de Becas.                                                |                                                                                                                                                |
| Coordinación de Vinculación con la Sociedad  | Tec. Sup. Valeska Lavarello | <a href="mailto:bienestar.estudiantil@creser.edu.ec">bienestar.estudiantil@creser.edu.ec</a>                                                                                        | N/A | Información, gestión y propuesta de proyectos de vinculación.      | N/A                                                                                                                                            |
|                                              |                             |                                                                                                                                                                                     |     | Información de convenios interinstitucionales de vinculación.      |                                                                                                                                                |
| Coordinación de Investigación                | Tec. Sup. Diana Lambert     | <a href="mailto:investigación@creser.edu.ec">investigación@creser.edu.ec</a>                                                                                                        | N/A | Información, gestión y propuesta de proyectos de investigación.    | N/A                                                                                                                                            |

|                         |                      |                                                                                                                                                               |                        | Información unidad de titulación y formatos de investigación. |                                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaria Académica    | Ing. Tania Velásquez | <a href="mailto:secretaria@creser.edu.ec">secretaria@creser.edu.ec</a><br> | N/A                    | Gestión de notas (supletorios).                               | Todos los tramites de secretaria académica arrancan con la compra y posterior envío de especies valoradas, sustentadas por el Departamento Financiero. |
|                         |                      |                                                                                                                                                               |                        | Certificados estudiantiles.                                   |                                                                                                                                                        |
|                         |                      |                                                                                                                                                               |                        | Certificados de prácticas.                                    |                                                                                                                                                        |
|                         |                      |                                                                                                                                                               |                        | Certificados de matrículas.                                   |                                                                                                                                                        |
|                         |                      |                                                                                                                                                               |                        | Certificados de asistencia.                                   |                                                                                                                                                        |
|                         |                      |                                                                                                                                                               |                        | Récords Académicos.                                           |                                                                                                                                                        |
| Órgano Administrativo   |                      |                                                                                                                                                               |                        |                                                               |                                                                                                                                                        |
| Instancia               | Responsable          | Canales oficiales                                                                                                                                             | Teléfono Institucional | Trámites pertinentes                                          | Observaciones                                                                                                                                          |
|                         |                      | Correo Electrónico                                                                                                                                            |                        |                                                               |                                                                                                                                                        |
| Departamento Financiero | Lcda. Ana Zurita     | <a href="mailto:financiero@creser.edu.ec">financiero@creser.edu.ec</a>                                                                                        | 0999716272             | Emisión de especies valoradas.                                | La compra de especies valoradas es un proceso indispensable                                                                                            |
|                         |                      |                                                                                                                                                               |                        | Recepción de comprobantes de pago de colegiatura.             |                                                                                                                                                        |

|                 |                       |                                                                                  |            |                                                                                        |                                           |
|-----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                 |                       |                                                                                  |            | Arranque del proceso de matriculación: recepción de comprobantes de pago de matrícula. | para la sustentación de ciertos tramites. |
|                 |                       |                                                                                  |            | Refinanciamientos.                                                                     |                                           |
| Departamento IT | Tnlgo. Fernando Díaz  | <a href="mailto:departamento.it@creser.edu.ec">departamento.it@creser.edu.ec</a> | N/A        | Activación de plataforma virtual.                                                      | N/A                                       |
|                 |                       |                                                                                  |            | Disyuntivas y dudas con plataforma virtual.                                            |                                           |
| Admisiones      | Tnlgo. Oswald Torres. | <a href="mailto:admisiones@creser.edu.ec">admisiones@creser.edu.ec</a>           | 0983590502 | Gestión y apoyo en proceso de admisión.                                                | N/A                                       |



Atentamente,

**Mgtr. Mateo Alejandro Yáñez Ramírez**  
**Vicerrector Académico**