

PLAN OPERATIVO 2019

CRITERIO	INDICADOR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MEDIO DE VIRIFICACIÓN	PRESUPUESTO
PERTINENCIA	Proyecto Institucional	Actualizar Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019-2024	Vicerrector Administrativo	ene-19	feb-19	PEDI aprobado por las instancias pertinentes	
PERTINENCIA	Proyecto Institucional	Hacer y Difundir el POA 2019 por los medios de comunicación Institucional	Vicerrector Administrativo	ene-19	feb-19	POA aprobado por instancias pertinentes	
PERTINENCIA	Proyecto Institucional	Realizar seguimiento trimestral al POA 2019	Vicerrector Administrativo	mar-19	dic-19	Informes de seguimiento	
PERTINENCIA	Seguimiento Implementado	Actualizar base de datos de graduados -1	Coordinadora Bienestar Estudiantil	ene-19	feb-19	Base de datos actualizado	
PERTINENCIA	Seguimiento Implementado	Actualizar base de datos de graduados -2	Coordinadora Bienestar Estudiantil	jun-19	jul-19	Base de datos actualizado	
PERTINENCIA	Seguimiento Implementado	Planificar encuentro a graduados	Coordinadora Bienestar Estudiantil	mar-19	oct-19	Actas de reuniones, listas de asistencia informes de retroalimentación	
PERTINENCIA	Seguimiento Implementado	Monitorear Bolsa de Empleo	Coordinador de Prácticas Pre profesionales	ene-19	dic-19	Bolsa de Empleo actualizada	
PERTINENCIA	Seguimiento Implementado	Informar a los empleadores de los perfiles académicos vigentes	Responsable de educación continua	ene-19	dic-19	Bolsa de Empleo actualizada	
PERTINENCIA	Seguimiento Implementado	Fortalecer la Bolsa de Empleo	Coordinador de Prácticas Pre profesionales	may-19	dic-19	Actas de reuniones con docentes y empleadores	
PERTINENCIA	Seguimiento Implementado	Promocionar la participación de empleadores en actividades del Instituto	Responsable de educación continua	mar-19	dic-19	Actas de reuniones con docentes y empleadores	
PERTINENCIA	Seguimiento Implementado	Desarrollar programas con el sector productivo para pasantías y contrataciones.	Responsable de educación continua	jun-19	dic-19	Proyectos de programas de educación continua	
PERTINENCIA	Seguimiento Implementado	Verificar proceso de prácticas preprofesionales	Coordinador de Evaluación Interna	abr-19	dic-19	Actas y cronograma de actividades	
PERTINENCIA	Proyecto de vinculación	Actualizar modelo de vinculación 2019	Coordinador de Vinculación	feb-19	abr-19	Documentos de procedimientos, instrumentos revisados. Actas de aprobación	
PERTINENCIA	Proyecto de vinculación	Planificar proyectos de vinculación con contrapartes	Coordinador de Vinculación	abr-19	dic-19	Actas de reuniones, listas de asistencia. Convenios	
PERTINENCIA	Proyecto de vinculación	Monitorear proyectos de vinculación	Coordinador de Vinculación	ene-19	dic-19	Actas de reuniones, Convocatorias. Informe del año	
PERTINENCIA	Actividades de vinculación	Planificar actividades de vinculación con contrapartes	Coordinador de Vinculación	may-01	dic-19	Actas de reuniones, Convocatorias. Convenios	
PERTINENCIA	Actividades de vinculación	Elaborar informe final de proyectos y actividades de vinculación	Coordinador de Vinculación	nov-19	dic-19	Informe final de proyectos y actividades de vinculación	
PERTINENCIA	Actividades de vinculación	Monitorear actividades de vinculación	Coordinador de Evaluación Interna	ene-19	dic-19	Informes de seguimiento	9.050
CURRÍCULO	Perfiles de egreso	Verificar perfiles de egreso en los medios de comunicación interna del Instituto	Coordinador de Carrera	may-19	jul-19	Perfiles de egreso, planificación macro curricular de cada carrera	
CURRÍCULO	Perfiles de egreso	Recomendar actualizaciones al perfil de egreso y/o asignaturas	Coordinador de Carrera	may-19	oct-19	Perfil de egreso y/o asignatura actualizada	
CURRÍCULO	Perfiles de egreso	Verificar requisitos aplicables difusión de perfiles	Coordinador de Evaluación Interna	jun-19	jun-19	Informe y acta de aprobación	

PLAN OPERATIVO 2019

CRITERIO	INDICADOR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO
CURRÍCULO	Perfiles consultados	Actualizar el mecanismo de consulta del perfil de egreso	Coordinadores de Carrera	may-19	nov-19	Informe con las observaciones recopiladas. Actas de reuniones.	
CURRÍCULO	Plan curricular	Verificar la ejecución de la malla académica asignada	Coordinador de Carrera	feb-19	dic-19	Actas de trabajo. Informes de seguimiento del trabajo	
CURRÍCULO	Plan curricular	Implementar modelo de tutorías entre estudiantes	Coordinador de Carrera	jun-19	dic-19	Modelo de tutoría aprobado	
CURRÍCULO	Plan curricular	Revisar contenidos de asignaturas vigentes	Coordinador de Carrera	jul-19	ago-19	Contenido de asignaturas vigente revisadas	
CURRÍCULO	Plan curricular	Recomendar actualizaciones a la malla curricular	Coordinador de Carrera	jul-19	oct-19	Informe de actualizaciones	
CURRÍCULO	Plan curricular	Diseñar opciones de titulación (estudio casos)	Coordinador de Carrera	jul-19	nov-19	Casos analizados, Informes	
CURRÍCULO	Plan curricular	Implementar modelo de asistente de cátedra	Coordinador de Carrera	abr-19	jun-19	Documento sobre asistente cátedra	
CURRÍCULO	Plan curricular	Implementar programa de mentores (estudiantes)	Coordinador de Carrera	abr-19	oct-19	Documento de procesos y procedimientos de mentores de cátedras.	
CURRÍCULO	Plan curricular	Construcción de sílabos para las nuevas carreras	Coordinador de Carrera	feb-19	may-19	Sílabos elaborados	
CURRÍCULO	Plan curricular	Mantener reuniones periódicas de área con el equipo de docentes a su cargo	Coordinador de Carrera	abr-19	dic-19	Actas e informes de trabajo	
CURRÍCULO	Plan curricular	Planificar, ejecutar y evaluar el proceso de grado de cada una de las carreras	Coordinador de Carrera	may-19	ago-19	informe sobre la evaluación del proceso de grado de cada carrera	
CURRÍCULO	Plan curricular	Reuniones periódicas con todas las áreas	Rectora	feb-19	dic-19	Actas firmadas	
CURRÍCULO	Programas de estudios de asignaturas	Establecer código alfa numérico de asignaturas vigentes	Gerente General	abr-19	jul-19	Código Alfa numérico.	
CURRÍCULO	Programas de estudios de asignaturas	Verificar plan de estudios: carga horaria, resultados de aprendizaje, competencias, contenidos, metodología, sistema de evaluación, bibliografía y otros relacionados.	Vicerrector Académico	abr-19	sep-19	Inspección visual de PEAs	
CURRÍCULO	Programas de estudios de asignaturas	Validar la disponibilidad de planes de estudio	Vicerrector Académico	mar-19	oct-19	Revisar que los sílabos estén cargados en Aula Virtual.	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Verificar normativa para la gestión de prácticas pre profesionales	Coordinador de Prácticas Pre profesionales	abr-19	may-19	Plan de trabajo y normativa aprobada aprobado	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Identificar las necesidades de espacio para prácticas pre profesionales de la oferta académica vigente, por cada una de las carreras.	Coordinador de Prácticas Pre profesionales	may-19	jun-19	Informes y acta de aprobación mas acuerdos con las contrapartes	

PLAN OPERATIVO 2019

CRITERIO	INDICADOR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MEDIO DE VIRIFICACIÓN	PRESUPUESTO
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Gestionar contrapartes para el desarrollo de prácticas preprofesionales	Coordinador de Prácticas Pre profesionales	jun-19	dic-19	Convenios firmados	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Articular, con cada uno de los coordinadores de carrera, los objetivos de cada uno de los espacios de prácticas pre-profesionales	Coordinador de Prácticas Pre profesionales	jul-19	sep-19	Actas de trabajo con cada coordinador	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Coordinar, con cada uno de los profesores de prácticas pre-profesionales, de cada una de las carreras los objetivos institucionales.	Coordinador de Prácticas Pre profesionales	jul-19	sep-19	Actas de trabajo con cada coordinador	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Desarrollar, ejecutar y evaluar una rúbrica de retroalimentación para prácticas pre-profesionales.	Coordinador de Prácticas Pre profesionales	ago-19	oct-19	Rúbricas debidamente aprobadas	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Desarrollar un informe de prácticas pre-profesionales (fortalezas y debilidades) 2019.	Coordinador de Prácticas Pre profesionales	nov-19	nov-19	Informe de prácticas pre profesionales 2019 fortalezas y debilidades	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Gestionar nuevas alianzas estratégicas	Coordinador de Prácticas Pre profesionales	feb-19	dic-19	Convenios firmados	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Gestionar posibles alianzas estratégicas	Responsable de Investigación	abr-19	dic-19	Convenios firmados	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Gestionar posibles alianzas estratégicas en pro del bienestar estudiantil	Coordinadora Bienestar Estudiantil	abr-19	dic-19	Convenios firmados	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Gestionar nuevas alianzas estratégicas	Rectora	feb-19	dic-19	Convenios firmados	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Reuniones periódicas con el coordinador de investigación según sea necesario	Responsable publicaciones	jun-19	dic-19	Actas de trabajo	
CURRÍCULO	Prácticas Pre profesionales	Apoyar a cada una de las áreas en su gestión	Secretaría General	feb-19	dic-19	Archivo documental de la información de prácticas	5.600
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Títulos de tercer nivel	Solicitar actualización de expedientes a los docentes, si aplica,	Coordinador de Carrera	abr-19	may-19	Carpeta de docente actualizada	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Títulos de tercer nivel	Actualizar los expedientes de formación académica de docentes	Secretaría General	abr-19	may-19	Carpeta de docente actualizada	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Formación posgrado	Solicitar actualización de expedientes a los docentes, si aplica,	Coordinador de Carrera	abr-19	oct-19	Carpeta de docente actualizada	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Formación posgrado	Actualizar los expedientes de formación académica de docentes	Secretaría General	abr-19	nov-19	Carpeta de docente actualizada	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Formación académica en curso	Solicitar actualización de expedientes a los docentes, si aplica,	Coordinador de Carrera	abr-19	dic-19	Carpeta de docente actualizada	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Formación académica en curso	Actualizar los expedientes de formación académica de docentes	Secretaría General	abr-19	dic-19	Carpeta de docente actualizada y archivada	

PLAN OPERATIVO 2019

CRITERIO	INDICADOR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MEDIO DE VIRIFICACIÓN	PRESUPUESTO
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Entrenamiento tecnológico los graduación	Levantar información con los docentes para identificar necesidades de programas específicos y cursos cortos.	Coordinador de Carrera	feb-10	mar-19	Informe identificando requerimientos de docentes	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Entrenamiento tecnológico los graduación	Establecer un presupuesto para capacitación o entrenamiento tecnológico (40 horas)	Gerente General	feb-19	mar-19	Certificación presupuestaria	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Entrenamiento tecnológico los graduación	Identificar centros de capacitación o entrenamiento específico al área de conocimiento. (mínimo 120 horas capacitación)	Coordinador de Carrera	ene-19	feb-19	Acuerdo y Certificados entregados	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Entrenamiento tecnológico los graduación	Aprobar la participación en cursos de entrenamiento tecnológico	Vicerrector Académico	ene-19	feb-19	Aprobar intercambio con Chile	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Actualización profesional	Identificar centros de capacitación o entrenamiento específico al área de conocimiento. (mínimo 40 horas capacitación)	Coordinador de Carrera	may-19	dic-19	Acuerdos y certificados entregados	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Actualización profesional	Participar en eventos de capacitación interna o externa, con apoyo institucional.	Docentes	feb-19	dic-19	Certificados de aprobación	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Suficiencia docentes TC-MT	Verificar procesos de contratación docente TC, MT, TP.	Coordinador de Evaluación Interna	feb-19	jun-19	Procesos de contratación en aplicación	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Evaluación docentes	Verificar proceso de evaluación integral	Coordinador de Evaluación Interna	nov-19	dic-19	Procesos de evaluación en aplicación	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Suficiencia docentes TC-MT	Evaluar nuevas contrataciones de personal académico	Vicerrector Académico	feb-19	dic-19	Solicitud de profesores de medio tiempo	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Suficiencia docentes TC-MT	Gestionar la contratación del personal académico	Vicerrector Académico	feb-19	dic-19	Requerimientos de áreas. (Parte del concurso)	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Suficiencia docentes TC-MT	Realizar la contratación de nuevo personal académico	Rectora	feb-19	abr-19	Contratos en vigencia	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Carga Horaria docentes TC	Elaborar distributivos de personal académico TC	Secretaría General	may-19	dic-19	Distributivo	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Carga Horaria docentes TC	Evaluar carga académica de docentes TC	Vicerrector Académico	abr-19	dic-19	Revisar distributivo 2018 y 2019	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Carga Horaria docentes MT	Elaborar distributivos de personal académico MT	Secretaría General	feb-19	oct-19	Distributivo	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Carga Horaria docentes MT	Evaluar carga académica de docentes MT	Vicerrector Académico	mar-19	may-19	Revisar distributivo 2018 y 2019	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Selección docentes	Gestionar concursos de mérito y oposición para docentes titulares	Vicerrector Académico	feb-19	abr-19	Hacer el concurso de Mérito y Oposición	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Evaluación docentes	Gestionar evaluación de estudiantes a docentes	Gerente General	feb-19	nov-19	Evaluación de estudiantes a docentes	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Evaluación docentes	Planificar evaluación de coordinadores a docentes	Vicerrector Académico	feb-19	mar-19	Evaluación integral	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Evaluación docentes	Ejecutar evaluación de coordinadores a docentes	Coordinador de Carrera	mar-19	may-19	Evaluación de estudiantes a docentes	

PLAN OPERATIVO 2019

CRITERIO	INDICADOR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Evaluación docentes	Planificar evaluación por pares a docentes	Vicerrector Académico	mar-19	may-19	Evaluación integral	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Evaluación docentes	Ejecutar evaluación por pares a docentes	Comisión de Evaluación por pares	mar-19	may-19	Evaluación por pares	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Evaluación docentes	Elaborar informe final de evaluación docente	Comisión de Evaluación por pares	nov-19	nov-19	Informe final de evaluación a docentes	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Evaluación docentes	Actualizar plan de perfeccionamiento docente	Vicerrector Académico	abr-19	jun-19	Educación Emocional / Perfeccionamiento DH	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Evaluación docentes	Difundir a coordinadores de carrera los principales hallazgos y sugerencias	Comisión de Evaluación por pares	jun-19	jul-19	Socialización de hallazgos y sugerencias. Actas y firmas	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Afinidad formación docencia	Actualizar los expedientes de formación académica de docentes	Secretaría General	feb-19	nov-19	Expedientes actualizados	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Afinidad formación docencia	Evaluar la correspondencia de la formación académica y asignaturas impartidas	Vicerrector Académico	mar-19	jul-19	Actualizar la nómina de docentes y colocar un ok para las asignaturas impartidas. Expedientes vs Distributivos	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Ejercicio profesional de docentes MT y TP	Actualizar los expedientes de formación académica de docentes	Secretaría General	mar-19	ago-19	Expedientes actualizados	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Ejercicio profesional de docentes MT y TP	Evaluar la correspondencia del ejercicio profesional y asignaturas impartidas	Vicerrector Académico	mar-19	jul-19	Actualizar la nómina de docentes y colocar un ok para las asignaturas impartidas. Expedientes vs Distributivos	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Ejercicio profesional docentes tecnólogos	Analizar docentes de perfil tecnológico que imparten asignaturas	Vicerrector Académico	feb-19	dic-19	Actualizar la nómina de docentes y colocar un ok para las asignaturas impartidas	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Remuneración promedio mensual TC	Analizar remuneraciones del personal académico TC	Vicerrector Administrativo	may-19	jul-19	Cuadro de remuneraciones	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Remuneración promedio mensual TP	Analizar remuneraciones del personal académico TP	Vicerrector Administrativo	may-19	jul-19	Cuadro de remuneraciones	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Publicaciones	Verificar las referencias bibliográficas del plan de estudios	Coordinador de Carrera	feb-19	jul-19	Lista de referencias bibliográficas del plan de estudios, si es necesario.	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Publicaciones	Recomendar nuevas adquisiciones de títulos	Coordinador de Carrera	feb-19	nov-19	Lista de referencias bibliográficas del plan de estudios, si es necesario.	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Publicaciones	Establecer el plan de adquisiciones de títulos	Vicerrector Académico	feb-19	nov-19	Plan de adquisiciones. Pedir a coordinadores	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Publicaciones	Diseñar las producciones académicas del año mínimo 4	Responsable publicaciones	feb-19	nov-19	Cuadro de producciones académicas del año	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Publicaciones	Diseñar todas las producciones técnicas del año	Responsable publicaciones	feb-19	nov-19	Diseño de las producciones técnicas	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Publicaciones	Gestionar documentos editoriales que se requieren para gestión los títulos académicos.	Responsable publicaciones	feb-19	nov-19	Documentos editoriales	

PLAN OPERATIVO 2019

CRITERIO	INDICADOR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MEDIO DE VIRIFICACIÓN	PRESUPUESTO
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Publicaciones	Diseño de todo el material promocional Institucional	Responsable publicaciones	feb-19	nov-19	Material promocional	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Publicaciones	Construir material pedagógico solicitado por los coordinadores y/o profesores	Responsable publicaciones	feb-19	nov-19	Material pedagógico	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Publicaciones	Diseñar revistas académicas promovidas por la Institución	Responsable publicaciones	feb-19	nov-19	Revistas académicas	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Publicaciones	Monitorear proceso de investigación	Coordinador de Evaluación Interna	feb-19	nov-19	Informe de monitoreo	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Producción técnica	Convocar al proceso de investigación institucional	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Convocatoria	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Producción técnica	Gestionar el Concurso de proyectos de investigación y producción técnica	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	El Concurso	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Producción técnica	Verificar correspondencia entre Estructura de Investigación, Vinculación Institucional y Propuestas de proyectos y de producciones técnicas	Vicerrector Académico	feb-19	nov-19	Coordinar con coordinadores	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Producción técnica	Desarrollar propuestas de investigación aprobadas, bajo las líneas de investigación institucional.	Responsable publicaciones	feb-19	nov-19	Propuestas de investigación	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Producción técnica	Informe final de investigación y producción técnica	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Informe final.	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Estructura de investigación e innovación	Actualizar la Estructura de Investigación e Innovación (articular con Vinculación)	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Elaborar la estructura de investigación	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Estructura de investigación e innovación	Difundir la Estructura de Investigación e Innovación 2019, por los medios institucionales de comunicación	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Cuadro de producciones académicas del año	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Producción técnica	Monitoreo de proyectos y producciones técnicas de cada carrera	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Monitoreo. Informes si es necesario	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Producción técnica	Hacer revista de investigación (DH)	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Planificación de organización para llevar a cabo las revistas de investigación	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Estructura de investigación e innovación	Formular la estructura operativa del Centro de Vinculación/Investigación.	Vicerrector Académico	feb-19	nov-19	Reunión de articulación con prácticas.	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Estructura de investigación e innovación	Realizar una base de datos de posibles lugares en los que los profesores, de cada una de las carreras, puede publicar sus artículos.	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Base de datos	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Estructura de investigación e innovación	Realizar sugerencias sobre los textos que deberían convertirse en publicaciones para el año 2019.	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Cuadro de producciones académicas del año	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Estructura de investigación e innovación	Realizar sugerencias sobre los textos que deberían convertirse en publicaciones para el año 2019.	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Cuadro de sugerencias sobre los textos	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Estructura de investigación e innovación	Promover la participación activa de los docentes, de cada una de las carreras, en simposios, conferencias, charlas, presentación de ponencias, entre otros.	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Plan con su respectivo cronograma para promover participación de docentes	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Estructura de investigación e innovación	Desarrollar todo un manual de normas editoriales básicas que deberían tener las producciones técnicas y las publicaciones.	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Manual de normas editoriales debidamente aprobado	
CALIDAD DE LA DOCENCIA	Estructura de investigación e innovación	Gestionar la planificación de investigación, con su respectiva ejecución presupuestaria, de cada uno de los proyectos y de las producciones técnicas.	Coordinador de Investigación	feb-19	nov-19	Planificación de investigación. Certificación presupuestaria	17.900
INFRAESTRUCTURA	Títulos	Verificar las referencias bibliográficas del plan de estudios	Coordinador de Carrera	jul-19	dic-19	Lista de referencias bibliográficas del plan de estudios, si es necesario.	
INFRAESTRUCTURA	Títulos	Recomendar nuevas adquisiciones de títulos	Coordinador de Carrera	jul-19	dic-19	Lista de referencias bibliográficas del plan de estudios, si es necesario.	
INFRAESTRUCTURA	Títulos	Establecer el plan de adquisiciones de títulos	Vicerrector Académico	jul-19	dic-19	Plan de adquisiciones. Pedir a coordinadores	

PLAN OPERATIVO 2019

CRITERIO	INDICADOR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MEDIO DE VIRIFICACIÓN	PRESUPUESTO
	Publicaciones	Gestionar la compra de nuevos títulos	Gerente General	jul-19	dic-19	Nuevos títulos	
INFRAESTRUCTURA	Títulos	Realizar inventario de títulos de la carrera	Secretaría General	jul-19	dic-19	Inventario de títulos de la carrera	
INFRAESTRUCTURA	Títulos	Diseñar un programa para publicaciones periódicas especializadas	Coordinador de Carrera	jul-19	dic-19	Publicaciones periódicas	
INFRAESTRUCTURA	Títulos	Verificar títulos adquiridos	Vicerrector Académico	jul-19	dic-19	Pedir el informe actualizado en mayo	
INFRAESTRUCTURA	Espacios en biblioteca	Adecuar espacios de biblioteca (internet, computador, mesa, silla, iluminación).	Gerente General	jul-19	dic-19	Cuadro con producciones académicas del año	
INFRAESTRUCTURA	Funcionalidad de la biblioteca	Actualizar el instructivo para préstamo de libros	Secretaría General	jul-19	dic-19	Préstamo de libros	
INFRAESTRUCTURA	Funcionalidad de la biblioteca	Difundir el servicio de biblioteca y títulos	Coordinador de Carrera	jul-19	dic-19	Plan de difusión. Ejecución	
INFRAESTRUCTURA	Funcionalidad de la biblioteca	Generar el reporte de préstamos de títulos	Secretaría General	jul-19	dic-19	Préstamo de libros	
INFRAESTRUCTURA	Puestos de trabajo docentes TC y MT	Habilitar 4 puestos de trabajo adicionales (Computador, Mesa, silla, acceso a internet, acceso a impresora y línea telefónica, iluminación).	Gerente General	feb-19	abr-19	Puesto de docentes habilitados	
INFRAESTRUCTURA	Seguridad	Difundir Plan de Emergencia.	Coordinador de Vinculación	mar-19	dic-19	Medios de difusión aprobados . Plan de emergencia Difundido	
INFRAESTRUCTURA	Seguridad	Verificar recursos de prevención.	Coordinador de Vinculación	mar-19	dic-19	Certificación presupuestaria	
INFRAESTRUCTURA	Seguridad	Gestionar el ejerció de simulacro anual.	Coordinador de Vinculación	may-19	oct-19	Simulacro anual	
INFRAESTRUCTURA	Seguridad	Implementar dispositivos visuales de prevención.	Gerente General	may-19	oct-19	Dispositivos visuales implementados	
INFRAESTRUCTURA	Seguridad	Gestionar Plan de emergencia anual	Gerente General	abr-19	dic-19	Difusión plan de emergencias	
INFRAESTRUCTURA	Seguridad	Implementar un sistema de seguridad CCTV	Gerente General	abr-19	dic-19	Seguridad CCTV	
INFRAESTRUCTURA	Accesibilidad	Mantener los espacios físicos destinados a las personas con discapacidad.	Gerente General	abr-19	dic-19	Espacios físicos destinados a personas con discapacidad	
INFRAESTRUCTURA	Accesibilidad	Adaptar baño para discapacitados	Gerente General	abr-19	dic-19	Baño adaptado	
INFRAESTRUCTURA	Aulas	Verificar las condiciones: iluminación, espacio, equipos, instalaciones eléctricas, ventilación mobiliario, higiene y mantenimiento.	Gerente General	abr-19	dic-19	Mantenimiento	
INFRAESTRUCTURA	Aulas	Evaluar número de aulas requeridas en relación a la oferta académica vigente.	Gerente General	abr-19	jul-19	Número de aulas requeridas	
INFRAESTRUCTURA	Servicios Higiénicos	Mantener las condiciones adecuadas para su funcionamiento	Gerente General	feb-19	dic-19	Baños en buen funcionamiento	
INFRAESTRUCTURA	Espacios de bienestar	Adecuar por lo menos 3 espacios de bienestar, (para lectura, arte o descanso)	Gerente General	feb-19	dic-19	Espacios físicos adecuados	
INFRAESTRUCTURA	Ancho de Banda	Evaluar la capacidad instalada de acceso a Internet con relación al número de usuarios.	Gerente General	feb-19	dic-19	Capacidad instalada	
INFRAESTRUCTURA	Ambiente virtual	Fortalecer el ambiente virtual de las asignaturas	Docentes	feb-19	dic-19	Trabajos utilizando pantallas y plataforma	
INFRAESTRUCTURA	Ambiente virtual	Verificar la gestión operativa de las aulas virtuales	Coordinador de Carrera	feb-19	dic-19	Verificación de trabajos en aulas virtuales	
INFRAESTRUCTURA	Ambiente virtual	Mantener el acceso a aulas virtuales a los usuarios	Gerente General	feb-19	dic-19	Accesos	

PLAN OPERATIVO 2019

CRITERIO	INDICADOR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MEDIO DE VIRIFICACIÓN	PRESUPUESTO
INFRAESTRUCTURA	Funcionalidad Uno	Mantener el buen funcionamiento de los equipos de laboratorio	Gerente General	feb-19	dic-19	Equipos funcionando	
INFRAESTRUCTURA	Suficiencia Uno	Evaluar la suficiencia de computadores en relación a sus usuarios	Coordinador de Evaluación Interna	feb-19	dic-19	Verificar la suficiencia	
INFRAESTRUCTURA	Funcionalidad Dos	Mantener el buen funcionamiento de los equipos de laboratorio (Sistemas Residentes)	Gerente General	feb-19	dic-19	Equipos en funcionamiento en SISTEMAS RESIDENTES	
INFRAESTRUCTURA	Suficiencia Dos	Evaluar la suficiencia de recursos en relación a sus usuarios (Sistemas Residentes)	Gerente General	feb-19	dic-19	Suficiencia de recursos	21.110
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Rendición de cuentas	Solicitar informe de trabajo anual de cada área	Vicerrector Administrativo	ene-19	mar-19	Informe anual de cumplimiento de POA	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Rendición de cuentas	Elaborar informe final de trabajo	Responsable de cada área	ene-19	mar-19	Informes anuales	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Rendición de cuentas	Integrar y resumir la información obtenida; incluir la ejecución presupuestaria	Vicerrector Administrativo	ene-19	mar-19	Informe integrado sobre POA anual	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Rendición de cuentas	Elaborar el informe de Rendición de Cuentas	Rectora	ene-19	mar-19	Informe sobre Rendición de Cuentas	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Rendición de cuentas	Difundir la Rendición de Cuentas a todas las partes interesadas	Rectora	ene-19	mar-19	Difundir el Informe de Rendición de Cuentas	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Acción Afirmativa	Revisar las políticas de acciones afirmativas	Coordinadora Bienestar Estudiantil	ene-19	mar-19	Actualizar políticas de Acciones afirmativas	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Acción Afirmativa	Verificar aplicación de acciones afirmativas en: Admisión, Becas, Concursos de méritos y oposición, bolsa de empleo y otras relacionadas	Coordinadora Bienestar Estudiantil	ene-19	mar-19	Aplicación de acciones afirmativas	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Acción Afirmativa	Difundir políticas de acción afirmativa	Coordinadora Bienestar Estudiantil	ene-19	mar-19	Medios de difusión aprobados . Difusión de políticas de acción afirmativa	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Equidad de género en dirección	Mantener el equilibrio en la equidad de género en cargos académicos de dirección.	Vicerrector Administrativo	ene-19	mar-19	Verificar el equilibrio en equidad de género en cargos académicos	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Equidad de género en docencia	Mantener el equilibrio en la equidad de género en docentes	Vicerrector Académico	ene-19	mar-19	Revisar distributivo 2018 y 2019	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Eficiencia Terminal	Tomar acciones sobre posibles casos de deserción	Coordinadora Bienestar Estudiantil	ene-19	dic-19	Fichas de deserciones	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Eficiencia Terminal	Atender casos de retiros académicos	Coordinadora Bienestar Estudiantil	ene-19	dic-19	Ficha de deserción	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Eficiencia Terminal	Implementar cursos cortos de nivelación	Coordinadora Bienestar Estudiantil	ene-19	dic-19	Cronograma de cursos de nivelación aprobado y cursos en ejecución.	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Eficiencia Terminal	Implementar modelo de tutorías	Coordinadora Bienestar Estudiantil	ene-19	dic-19	Modelo de tutoría aprobado	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Eficiencia Terminal	Coordinar la elección del nuevo consejo estudiantil 2019	Coordinadora Bienestar Estudiantil	abr-19	jul-19	Elección de Consejo Estudiantil	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Eficiencia Terminal	Sesionar con el nuevo consejo estudiantil 2019 (por lo menos 3 veces en e	Coordinadora Bienestar Estudiantil	feb-19	dic-19	Actas de sesiones con el Consejo Estudiantil	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Eficiencia Terminal	Tomar acciones sobre posibles casos de acoso	Coordinadora Bienestar Estudiantil	ene-19	dic-19	Informe de los probables problemas de acoso	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Eficiencia Terminal	Reunirse periódicamente con estudiantes de las diferentes carreras para o	Coordinadora Bienestar Estudiantil	ene-19	dic-19	Actas y firmas de asistencia a las reuniones	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Eficiencia Terminal	Evaluar nivel de retención de las carreras	Coordinadora Bienestar Estudiantil	jul-19	dic-19	Evaluaciones	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Proceso de admisión	Difundir el proceso de admisión a la sociedad	Gerente General	mar-19	oct-19	Medio de difusión. Ejecutar la difusión	

PLAN OPERATIVO 2019

CRITERIO	INDICADOR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MEDIO DE VIRIFICACIÓN	PRESUPUESTO
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Proceso de admisión	Registrar el formulario de admisión de estudiantes	Secretaria General	ene-19	dic-19	Formulario de difusión	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Proceso de admisión	Gestionar el expediente del nuevo estudiante	Secretaria General	ene-19	dic-19	Expedientes de nuevo estudiante	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Proceso de admisión	Cumplir con los requisitos del proceso de admisión	Postulantes	ene-19	dic-19	Requisitos del proceso de admisión cumplidos	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Proceso de admisión	Monitorear permanentemente el proceso de admisión	Coordinador de Carrera	mar-19	dic-19	Procesos de admisión en aplicación	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Proceso de admisión	Establecer mecanismos de orientación vocacional pre-ingreso	Coordinadora Bienestar Estudiantil	feb-19	may-19	Actas de aprobación de mecanismos de orientación	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Proceso de admisión	Evaluar el proceso de admisión	Coordinador de Evaluación Interna	may-19	jul-19	Documento de proceso de admisión actualizados	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Convenios Vigentes	Gestionar nuevas alianzas estratégicas	Coordinador de Vinculación	feb-19	dic-19	Convenios firmados	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Convenios Vigentes	Mantener vigentes los convenios suscritos	Coordinador de Vinculación	feb-19	dic-19	Convenios vigentes	
AMBIENTE INSTITUCIONAL	Convenios Vigentes	Monitorear la aplicación de los convenios ente las partes	Coordinador de Vinculación	feb-19	dic-19	Convenios firmados	1.000
AUTOEVALUACIÓN	Autoevaluación	Gestionar el Proceso de autoevaluación interna 2019	Coordinador de Evaluación Interna	jun-19	dic-19	Informes y Actas de aprobación de la autoevaluación interna	
AUTOEVALUACIÓN	Autoevaluación	Planificar el flujo de proceso de la documentación institucional	Coordinador de Evaluación Interna	mar-19	abr-19	Procedimiento e instrumentos para la planificación en el flujo de procesos de la documentación Institucional	
AUTOEVALUACIÓN	Autoevaluación	Gestionar el proceso de Evaluación Integral a docentes	Coordinador de Evaluación Interna	mar-19	dic-19	Actas de reuniones, listado de participantes, y actas de la Comisión de Evaluación de docentes, calificación de docentes	
AUTOEVALUACIÓN	Autoevaluación	Desarrollar un modelo robusto de autoevaluación con criterios nacionales e internacionales probados.	Coordinador de Evaluación Interna	feb-19	dic-19	Procedimientos, instrumentos, actas de aprobación del modelo de autoevaluación.	
AUTOEVALUACIÓN	Autoevaluación	Realizar una autoevaluación participativa	Coordinador de Evaluación Interna	nov-19	dic-19	Autoevaluación ejecutada	
AUTOEVALUACIÓN	Autoevaluación	Aplicar auditorías internas en todas las áreas y emitir conclusiones y recomendaciones del caso.	Coordinador de Evaluación Interna	feb-19	dic-19	Informes de auditoría interna con conclusiones y recomendaciones	
AUTOEVALUACIÓN	Autoevaluación	Establecer los mecanismos de difusión de autoevaluación en todos los niveles.	Coordinador de Evaluación Interna	mar-19	dic-19	Informe de los probables mecanismos de difusión.	
AUTOEVALUACIÓN	Autoevaluación	Desarrollar un plan de mejora con base en las fortalezas y debilidades detectadas en la autoevaluación.	Coordinador de Evaluación Interna	nov-19	dic-19	Plan de Mejoras aprobado	
AUTOEVALUACIÓN	Autoevaluación	Aprobar los planes de mejora institucional y de carreras.	Rectora	dic-19	dic-19	Plan de Mejoras aprobado	
AUTOEVALUACIÓN	Autoevaluación	Realizar un seguimiento anual respecto al informe de autoevaluación y plan de mejoras.	Coordinador de Evaluación Interna	oct-19	nov-19	Acta de reunión a JPB	1.000
MODELO INSTITUCIONAL	Modelo institucional	Desarrollar un modelo de posicionamiento apalancado en esquema Pas	Gerente General	ene-19	mar-19	Modelo debidamente aprobado. Acta con reunión JPB	
MODELO INSTITUCIONAL	Modelo institucional	Desarrollar cursos afines oferta académica vigente.	Vicerrector Académico	jun-19	dic-19	Informe con la propuesta de cursos en línea afines oferta académica. Redacción	
MODELO INSTITUCIONAL	Modelo institucional	Mejorar el nivel académico de ingreso	Coordinador de carrera	jun-19	oct-19	Actualización de los procesos de admisión	
MODELO INSTITUCIONAL	Modelo institucional	Definir el mercado relevante local	Gerente General			Estudio de mercado	
MODELO INSTITUCIONAL	Modelo institucional	Analizar la participación en el sistema de educación superior	Gerente General			La participación	

PLAN OPERATIVO 2019

CRITERIO	INDICADOR	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	MEDIO DE VIRIFICACIÓN	PRESUPUESTO
MODELO INSTITUCIONAL	Modelo institucional	Desarrollar e implementar un plan comunicacional interno de logros, acreditaciones, e información.	Coordinador Comunicación Digital	feb-19	jun-19	Plan comunicacional interno	
MODELO INSTITUCIONAL	Modelo institucional	Elaborar material promocional para promover imagen institucional	Gerente General	mar-19	nov-19	Propuesta del plan promocional	
MODELO INSTITUCIONAL	Proyecto institucional	Verificar el proceso de Planeación	Coordinador de Evaluación Interna	nov-09	dic-19	Informe de seguimiento	
MODELO INSTITUCIONAL	Modelo académico	Organizar taller de fortalecimiento de proyectos virtuales a docentes.	Vicerrector Académico	feb-19	dic-19	Acuerdos de entrenamiento tecnológico. Certificados de los participantes. Parte del Plan de Perfeccionamiento Tutorías en MOODLE	
MODELO INSTITUCIONAL	Modelo académico	Invitar líderes de opción para talleres académicos	Vicerrector Académico	feb-19	dic-19	Invitaciones. Planificación de los 15 años de la institución. Workshop. Charla. Cine foro	
MODELO INSTITUCIONAL	Modelo académico	Definir una propuesta de valor única.	Rectora			Valor única	6.200
MODELO INSTITUCIONAL	Innovación	Realizar "test" de nuevos proyectos capacitación	Vicerrector Académico	abr-19	jun-19	Planificación de cursos de educación continua	
MODELO INSTITUCIONAL	Innovación	Desarrollar nuevas opciones de formación académica	Vicerrector Académico	feb-19	dic-19	Propuesta de opciones formación académica. Estudio de mercado de periodismo deportivo.	
MODELO INSTITUCIONAL	Gestión operativa	Levantar línea base de procesos académicos	Coordinador de Evaluación Interna	mar-19	dic-19	Levantamiento de información	
MODELO INSTITUCIONAL	Gestión operativa	Levantar línea base de procesos administrativos	Coordinador de Evaluación Interna	mar-19	jul-19	Levantamiento de información	
MODELO INSTITUCIONAL	Gestión operativa	Desarrollar un modelo de gestión documental y archivo	Coordinador de Evaluación Interna	mar-19	ago-19	Modelo de gestión documental	
MODELO INSTITUCIONAL	Educación continua	Articular con los coordinadores de carreras cursos emblemáticos	Responsable de educación continua	mar-19	dic-19	Propuesta aprobada de los cursos	
MODELO INSTITUCIONAL	Educación continua	Armar un cronograma de cursos a ser ofertados	Responsable de educación continua	mar-19	may-19	Cronograma aprobado	
MODELO INSTITUCIONAL	Educación continua	Elaborar un plan de difusión de cursos 2019 de E.C.	Responsable de educación continua	may-19	dic-19	Plan de difusión aprobado y en ejecución	
MODELO INSTITUCIONAL	Educación continua	Articular con Coordinador de Vinculación, los que tienen carácter de vinculación con la sociedad.	Responsable de educación continua	mar-19	abr-19	Acta de trabajo	
MODELO INSTITUCIONAL	Educación continua	Articula material gráfico de esos cursos.	Responsable de educación continua	mar-19	may-19	Material gráfico para difusión	
MODELO INSTITUCIONAL	Educación continua	Articular con gerencia general la forma de venta de esos cursos.	Responsable de educación continua	feb-19	may-19	Programas, políticas para difusión	
MODELO INSTITUCIONAL	Educación continua	Crear una rúbrica de satisfacción del servicio	Responsable de educación continua	jun-19	ago-19	Rúbrica	
MODELO INSTITUCIONAL	Educación continua	Gestionar opción de consultoría externa.	Responsable de educación continua	abr-19	dic-19	Consultoría externa en funcionamiento	3.400
VALOR TOTAL							65.260